

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南県税-納税（管理）-文書、公印	その他の文書、公印	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-文書、公印	公印	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	事務分担	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	組織図、職員録	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	行事予定	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	配置図、座席表	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会議（県税）	部内調整会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広域振興局	はっぴい推進員	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広域振興局	局内調整会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広域振興局	局議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	その他の関係団体	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	管内選出県議会議員との懇談会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-納税（管理）-消防、災害	災害警戒（対策）本部、非常連絡	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-消防、災害	自衛消防隊、消防訓練	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-消防、災害	防火、火気取締責任者	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-安全、衛生管理	その他の安全衛生（健康障害防止）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-安全、衛生管理	フロン類、エネルギー使用量調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-安全、衛生管理	労働基準、安全調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-安全、衛生管理	救命講習	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-安全、衛生管理	職員衛生委員会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-表彰	その他の表彰	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-表彰	職員表彰	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	就労証明書（保育、学童）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（人事）	業務スキルアップ研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-ＩＴ機器、システム	住民基本台帳ネットワークシステム関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南県税-納税（管理）-ＩＴ機器、システム	ITその他	１年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-納税（管理）-ＩＴ機器、システム	電子申請、行政オンライン化	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-その他管理	帳票調、電算帳票	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-その他管理	年末調整	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-還付、充当	自動車税訂正通知	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（総括）-報告	震災復興特別交付税	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（総括）-三税協力	奥州市申告相談（確定申告）	１年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-課税（個人事業税）-調査	県税に係る調査復命書	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（法人二税）-管理	令和６年度法人二税研修（税務課主催）について	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（法人二税）-管理	直税課税研修の受講に要する旅費所要額について	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（法人二税）-管理	令和６年度外形標準課税等法人調査勉強会（盛岡局主催）について	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（自動車税）-免除	運転免許証原本確認書	１年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-課税（軽油引取税）-管理	照会・回答・一般	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-研修	令和６年度家屋評価研修（初級）	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	不動産取得税（承継）一般	１年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-調査	事務連絡（土木部長あて_建築確認データ提供依頼）	１年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（共通）	課税体制強化実務検討WG	１年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）	000 税収見込（R6.06 速報）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-通則、法制	県税事務運営調査	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-文書、公印	文書処理簿、補助簿	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-文書、公印	文書差立簿、書留・現金等郵便物收受簿	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-文書、公印	料金受取人払承認請求書（返信用封筒）	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-文書、公印	返戻文書処理簿	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-文書、公印	郵便発送、切手等受払簿	３年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	課税体制強化、課税集約	３年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南県税-納税（管理）-組織、方針	コンプライアンスの取組	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	専決、代決	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	県税部業務方針	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	納税課、課税課業務方針	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	職場研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会議（県税）	その他の県税会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会議（県税）	県南局 県税部・センター課長総括主査会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会議（県税）	県南局 県税部長・センター所長会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会議（県税）	県税 総括主査会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会議（県税）	県税 課長会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会議（県税）	県税 部長等会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広域振興局	その他の振興局内会議、研修、セミナー	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広域振興局	サマーレビュー、オータムレビュー	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広域振興局	局内研修、セミナー	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広域振興局	局内部長等会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広域振興局	局長、副局長への事務引継	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	地区税務協議会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	市町村 新任税務職員研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	市町村 税務主管課長会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	市町村要望	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	法人会・青色申告会、商工会議所	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	租税教育推進協議会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	税務署、国税局	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	納税貯蓄組合（連合会）総会、行事等	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-消防、災害	鳥インフルエンザ、豚コレラ、ＢＳＥ	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南県税-納税（管理）-安全、衛生管理	新型インフルエンザ、コロナ	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	その他届出等	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	会計年度任用職員	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	勤務条件（出勤、休憩時間）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	年次休暇、特別休暇	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	徴税吏員証・納貯検査吏員証	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	財形貯蓄	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	週休日の振替	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（人事）	その他の人事課研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（人事）	能力開発研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	令和6年度軽油引取税研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	令和6年度課税免除研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	その他の研修、講話、セミナー	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	全税協研修、ブロック研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	機構 徴収事務伝達研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	機構 徴収事務研究会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	機構 徴収担当職員研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	機構 成果発表会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	県税 軽油引取税研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	県税 収納事務研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（県税）	県税 課税・納税事務基礎研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-福利厚生	その他の福利厚生	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-補助金、交付金	納税貯蓄組合年報	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-ＩＴ機器、システム	次期税務総合オンラインシステム	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-ＩＴ機器、システム	ひとり一台端末	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南県税-納税（管理）-広報	税務に関する広報用ポスターの掲示について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-その他管理	照会・回答、報告（一般）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-出納員	釣銭	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-歳入（個人県民税）	徴収関係諸報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-納税証明	納税証明書交付請求書	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（滞納整理）-財産調査、搜索	身上・資産調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（総括）-会議	課税総括（主任）主査会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（総括）-報告	地方交付税算定基礎数値報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（総括）-報告	県税税収見込額報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（総括）-報告	課税状況報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（総括）-三税協力	家屋調査に係るデータ提供について（依頼）【奥州市分】	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-課税（個人県民税）-管理	個人住民税（特別徴収）関係資料（森林環境税の賦課徴収に係る取扱いについて）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（個人事業税）-管理	個人事業税担当者勉強会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（個人事業税）-管理	課税一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（個人事業税）-管理	課税（個人）事務担当者情報交換会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（個人事業税）-課税資料	個人事業税に係る賦課決定の取り消しについて	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（法人二税）-管理	令和6年度法人二税課税事務研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（軽油引取税）-管理	軽油抜取調査（勉強会）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-課税（不動産取得税）-研修	令和6年度固定資産（家屋）評価事務研修会の開催等について（伺い）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	決定事項：R6.3.7_第2回県南局県税部長・所長会議決定事項_資料 3-1よ
県南県税-課税（不動産取得税）-研修	不動産取得税（承継）担当者勉強会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-研修	固定資産（家屋）評価事務研修会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-研修	家屋評価支援システム研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-研修	家屋評価研修（経験者）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-原始、賦課調定	不動産取得税に係る賦課決定の取消について（原始分）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（ゴルフ場利用税）-管理	課税一般(ゴルフ場利用税)	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南県税-課税（ゴルフ場利用税）-調査	ゴルフ場等級決定調査	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-課税（共通）-研修（県税）	確定申告研修会	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南県税-課税（共通）-研修（県税）	直税課税研修（地方税共同機構主催）の受講推薦について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（共通）-研修（県税）	住家被害認定調査等研修会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（共通）-研修（県税）	課税免除研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（共通）-研修（県税）	軽油引取税研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-監査	定期監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	不適切処理	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	内部統制	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	出納員	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	物品検収員	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-組織、方針	現金取扱員	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-安全、衛生管理	療養関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南県税-納税（管理）-安全、衛生管理	非常通報装置保守業務	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	事務引継書、振り返り資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	人事異動	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	会計年度任用職員（個別）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	業務事故、交通事故報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	職務専念義務免除	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	職員の職務に係る倫理の保持に関する条例に基づく贈与等報告書等の提出	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-研修（人事）	出納員研修	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-納税（管理）-財産、基金	備品管理、台帳	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-財産、基金	公用車（車検、点検、保険）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会計	月別・大口支出見込	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-会計	月別収入見込	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南県税-納税（管理）-歳出（予算、支出）	基準給与簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-歳出（予算、支出）	役務費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-歳出（予算、支出）	期末手当、勤勉手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-歳出（予算、支出）	歳出予算執行（徴税費）状況調	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-歳出（予算、支出）	超過勤務手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-歳出（予算、支出）	通勤手当、単身赴任手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-歳出（予算、支出）	需用費、物品	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-補助金、交付金	ゴルフ場利用税交付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-補助金、交付金	個人県民税徴収取扱費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-補助金、交付金	産業廃棄物税特別徴収交付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-補助金、交付金	軽油引取税特別徴収交付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）- I T 機器、システム	新システム関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）- I T 機器、システム	ITサポータ研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-納税（管理）-広報	広報誌への掲載	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広報	新聞掲載	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-広報	税務広報	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-決算、統計	差押件数等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-決算、統計	県税収入決算報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-決算、統計	税務統計資料報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-歳入（県税）	歳入金月計対照表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-歳入（県税）	狩猟税振替	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-歳入（県税）	証紙収納額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-歳入（個人県民税）	個人県民税調定・払込清算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-歳入歳出外現金	歳入歳出外現金月計対照表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-還付、充当	支出負担行為伺	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南県税-納税（収納）-還付、充当	歳入・歳出金一年経過支払未済	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（収納）-還付、充当	歳入還付（過誤納金充当決定書、過誤納金還付決定書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（法人二税）-調査	外形標準課税調査書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	例規（不動産取得税）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	不動産取得税（原始）に係る管轄市町との打合せについて（奥州市）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	不動産取得税（原始）に係る管轄市町との打合せについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	原始一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	原始一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	固定資産評価業務推進に係る管轄市町との会議資料について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	毎年4月に実施する 固定資産評価業務推進に係る管轄市町との会議資料
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	建築確認資料の送付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	管内関係市町への課税資料（建築確認資料等）の送付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-課税資料	不動産取得税（承継）に係る管轄市町との打合せについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（不動産取得税）-調査	調査復命書_建築概要書閲覧	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	建築概要書の土木部申請書類を調査した復命内容です
県南県税-課税（狩猟税）-賦課調定	狩猟税一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-納税（管理）-関係団体	県税納税功労者表彰	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-人事、服務	公務災害	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（総括）-照会・回答	質疑照会（税務課に対する質疑照会）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-通則、法制	例規	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-通則、法制	地方税法、関係法令	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-通則、法制	県税条例、事務処理要綱	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-文書、公印	ファイル管理簿	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-関係団体	納税貯蓄組合（連合会）設立、解散、台帳	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-納税（管理）-文書、公印	特定個人情報保護	その他	令和14年 3月31日	廃棄		併用	
県南県税-課税（個人事業税）-賦課調定	賦課調定決定書No.1（個人事業税）	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南県税-課税（個人事業税）-賦課調定	賦課調定決定書No.2（個人事業税）	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-課税（法人二税）-賦課調定	法人県民税・事業税申告書	その他	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（法人二税）-賦課調定	法人県民税・事業税 更正決定・加算金決定内訳書	その他	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 【減額】 （4～7月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （11月～12月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （12月～1月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 【減額】 （10～12月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 【減額】 （10～12月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	非課税失格決定書 金ヶ崎町処理不要（8月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （1月～2月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （10～11月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （11月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 【減額】 （12～3月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 【減額】 （7～10月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	奥州市 処理不要	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	奥州市 処理不要	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （2月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （2月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （2月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	不動産取得税（承継）市町打合せ	その他	令和14年 3月31日	廃棄		電子	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （5～6月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	賦課調定決定書 （7～8月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	奥州市 処理不要	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	金ヶ崎町 処理不要	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
県南県税-課税（不動産取得税）-承継、賦課調定	非課税失格決定書 （7～8月）	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。